

Sa tanggapan Lamang Pangalan/Code ng Paaralan: _____ Petsa nang Pagpasok sa
 Paaralan: _____/_____/_____
 District ID ng Estudyante: _____ ID sa Estado ng Estado (SSID): _____



FORM NG PAGPAPATALA SA K-12 NG ANCHORAGE SCHOOL DISTRICT (ASD)

Pupunan ng Magulang/Guardian ang mga Seksyon I-V. Paki-print nang malinaw gamit ang itim o asul na pluma

I. IMPORMASYON NG ESTUDYANTE

1. Legal na Apelyido ng Estudyante:		Legal na Pangalan ng Estudyante:		Middle name ng Estudyante:	Suffix:	Ibang pangalan ng ginagamit ng estudyante:
2. Antas ng Grado:	3. Kasarian: ☐ Lalaki ☐ Babae	4. Ay estudyante ba ay Hispaniko o Latino? ☐ Oo ☐ Hindi 4a. Piliin ang isa o higit pa sa mga kategorya ng lahi: ☐ Puti ☐ Asyano ☐ Itim ☐ AK Native ☐ American Indian ☐ Native Hawaiian o Pacific Islander		5. Petsa ng kapanganakan ng estudyante: MM/DD/YY ____/____/____		6. Lugar na ipinanganak:
7. Wika sa bahay ng estudyante:				8. Pangunahing wika ng estudyante:		
9. Address ng Residensya ng Estudyante:					Lungsod, Estado:	ZIP + 4:
10. Address sa koreo ng estudyante (kung iba sa residensy) :					Lungsod, Estado:	ZIP + 4:
11. Email address at Numero ng Telepono ng Estudyante : (Para sa mga estudyante sa HS na kumukuha ng on-line o KCC courses) Email: _____ Telepono: _____				12. Bus na Susundo: _____ Bus na Maghahatid: _____ Mga Tatandaan sa Transportasyon: _____		
13. May kautusan ng korte ba na may bisa para sa estudyante? ☐ Oo ☐ Wala **Kung oo, mangyaring magbigay ng kopya ng legal na dokumentasyon sa tanggapan ng paaralan.						
14. Ang estudyante ba ay: Home Schooled na Hindi ASD? ☐ Oo ☐ Hindi Pumapasok sa isang Pribadong Paaralan? ☐ Oo ☐ Hindi Isang Foreign Exchange Student? ☐ Oo ☐ Hindi Pangalan ng Home School na Hindi ASD: _____ Pangalan ng Pribadong paaralan: _____						
15. Pakitala ang dating kasaysayan sa labas ng Anchorage School District kabilang ang Preschool: (Kung kailangan ang karagdagang espasyo, makipagkita sa registrar.) Pangalan ng paaralan: _____ Address: _____ Lungsod: _____ Kalye: _____ Zip: _____ Numero ng telepono ng paaralan (_____) _____ Petsa nang huling pumasok: ____/____/____ Mga Taon na Pinasukan: _____ Antas ng grado sa nakalipas na taon: _____						
16. Dating nakatala sa ASD (kabilang ang Preschool)? ☐ Oo ☐ Hindi Kung oo, pangalan ng paaralan _____ Huling taon na pinasukan _____						
17. Ang estudyante ba ay may IEP ngayon o dati? ☐ Oo ☐ Wala				18. Ang estudyante ba ay may 504 plan ngayon? ☐ Oo ☐ Wala		
19. Kung ang inyong estudyante ay hindi ipinanganak sa Estados Unidos (kabilang ang District of Columbia at Puerto Rico), pakibigay ang unang nalamang petsa na nag-umpisa silang pumasok sa paaralan ng Estados Unidos : _____						

II. IMPORMASYON NG KAPATID (Kung kailangan ang karagdagang espasyo, makipagkita sa registrar.)

Punan lamang ang seksyon kung angkop. Ilakip lamang ang mga kapatid na nakalista ngayon sa Grade K-12 sa Anchorage School District.

Kapatid 1 kumpletong pangalan:	Grado:	Pangalan ng paaralan:
Kapatid 2 kumpletong pangalan:	Grado:	Pangalan ng paaralan:
Kapatid 3 kumpletong pangalan:	Grado:	Pangalan ng paaralan:

Ang impormasyong ibinigay ay tunay sa abot ng aking nalalaman.

x Pirma ng Magulang/Guardian (kailangan)

Petsa:

PARA GAMITIN NG TANGGAPAN LAMANG

1. Beripikado ang address ng bahay: ☐ Oo* ☐ Hindi *Kung oo: Petsa:____/____/____ Beripikasyon ng address dokumento:_____

2. Basehan ng pagberipika ng kapanganakan: ☐ Birth Certificate ☐ Affidavit (3 ang kailangan) _____, _____,

3. Beripikado ang mga Pagbabakuna:☐ Oo* ☐ Hindi *Kung oo: Petsa:____/____/____

4. Paaralan ng residensya:_____ 5. District ng residensya: _____

6. Eksepsyon sa boundary: Uri ng Paglipat: ☐ Sa loob ng District ☐ Labas ng District

Dahilan: ☐ Nagpapatuloy na Kasalukuyang Eksemsyon ☐ Programang Edukasyonal ☐ Grandfathered ☐ Medical/Extenuating

☐ Bukas na Enrollment ☐ Espesyal na Edukasyon

7. Ang kopya ng legal na dokumentasyon ng kautusan ng korte ay ibinigay ng magulang/guardian. ☐ Oo ☐ Hindi Petsa nang Matanggap:____/____/____

8. Ang datos ng Federal Impact ay ipinasok sa Q? ☐ Oo ☐ Hindi

III. IMPORMASYON NG PANGUNAHING KONTAK

	KONTAK 1 MAGULANG/GUARDIAN	KONTAK 2 MAGULANG/GUARDIAN
Title (tsekan ang isa):	☐ G. ☐ Ginang. ☐ Bb.	☐ G. ☐ Ginang. ☐ Bb.
Kumpletong pangalan ng Kontak (apelyido, pangalan):		
Uri ng kontak:	Tsekan ang isa lamang: ☐ Magulang ☐ Guardian ☐ *Iba pa	Tsekan ang isa lamang: ☐ Magulang ☐ Guardian ☐ *Iba pa
Relasyon sa estudyante:	Tsekan ang isa lamang: ☐ Ina ☐ Ama ☐ Madrasta ☐ Madrasto ☐ Foster mother ☐ Foster father ☐ Lola ☐ Lolo ☐ Tiyahin ☐ Tiyuhin ☐ Kapatid ☐ *Guardian ad Litem ☐ OCS Case Worker ☐ *Itinalaga ng Korte na Special Advocate	Tsekan ang isa lamang: ☐ Ina ☐ Ama ☐ Madrasta ☐ Madrasto ☐ Foster mother ☐ Foster father ☐ Lola ☐ Lolo ☐ Tiyahin ☐ Tiyuhin ☐ Kapatid ☐ *Guardian ad Litem ☐ OCS Case Worker ☐ *Itinalaga ng Korte na Special Advocate
Ang Kontak ay namumuhay kasama ng estudyante: Kahit isa ang kailangang "Oo" (Numero at Pangalan ng Kalye) (Lunsod, Estado, Zip + 4)	☐ Oo ☐ Hindi* *Kung hindi, o kung Co-custody, address ng residensya: _____	☐ Oo ☐ Hindi* *Kung hindi, o kung Co-custody, address ng residensya _____
Pagkakasapi sa Militar ☐ Oo ☐ Hindi Kung oo, punan ang seksyon na ito.	☐ Aktibo Ranggo: _____ Sangay ng Serbisyo: _____ ☐ Nat. Guard Active/A.D.O.S. ☐ Nat. Guard Traditional ☐ Reserba Aktibo/Title X ☐ Reserba Traditional ☐ Hindi aktibo o Retirado	☐ Aktibo Ranggo: _____ Sangay ng Serbisyo: _____ ☐ Nat. Guard Active/A.D.O.S. ☐ Nat. Guard Traditional ☐ Reserba Aktibo/Title X ☐ Reserba Traditional ☐ Hindi aktibo o Retirado
Pangalan ng employer ng Kontak:		
Address ng Trabaho ng Kontak: (Kailangan kung ang trabaho ay nasa Pag-aari ng Pederal)		
	Lungsod: _____ Estado: _____ Zip: _____	Lungsod: _____ Estado: _____ Zip: _____
Pangalan ng Pag-aari ng Pederal (hal., JBER, BLM, courthouse)		
Unang # ng Telepono na Tatawagan	() ☐ Cell ☐ Bahay ☐ Trabaho	() ☐ Cell ☐ Bahay ☐ Trabaho
Ika-2 # ng Telepono na Tatawagan	() ☐ Cell ☐ Bahay ☐ Trabaho	() ☐ Cell ☐ Bahay ☐ Trabaho
Ika-3 # ng Telepono na Tatawagan	() ☐ Cell ☐ Bahay ☐ Trabaho	() ☐ Cell ☐ Bahay ☐ Trabaho
Mas gustong wika ng Kontak:		
Email address ng Kontak:		
Kailangang ma-access ng Kontak ang sumusunod na mga rekord ng estudyante:	☒ Web Access (ParentConnect)	☐ Web Access (ParentConnect) ☐ HUWAG I-RELEASE (Pakibigay ang kautusan ng korte)

Mangyaring magbigay ng karagdagang impormasyon sa kontak sa ibaba. Ang mga Pang-emergency na Kontak ay gagamitin kung hindi makontak ng kawani ng paaralan ang (mga) Pangunahing Kontak.

IV. IMPORMASYON NG PANG-EMERGENCY NA KONTAK				
	PANG-EMERGENCY NA KONTAK 1		PANG-EMERGENCY NA KONTAK 2	
Kumpletong pangalan ng Kontak:				
Kaugnayan sa Kontak:				
# ng telepono ng Kontak:	()	☐ Cell ☐ Trabaho ☐ Bahay	()	☐ Cell ☐ Trabaho ☐ Bahay
# ng telepono ng Kontak	()	☐ Cell ☐ Trabaho ☐ Bahay	()	☐ Cell ☐ Trabaho ☐ Bahay
	PANG-EMERGENCY NA KONTAK 3		PANG-EMERGENCY NA KONTAK 4	
Kumpletong pangalan ng Kontak:				
Kaugnayan sa Kontak:				
# ng telepono ng Kontak	()	☐ Cell ☐ Trabaho ☐ Bahay	()	☐ Cell ☐ Trabaho ☐ Bahay
# ng telepono ng Kontak	()	☐ Cell ☐ Trabaho ☐ Bahay	()	☐ Cell ☐ Trabaho ☐ Bahay



Anchorage School District

English Language Learner Program

5530 E Northern Lights Blvd. • Anchorage, AK 99504 • 907-742-4452 • www.asdk12.org/ELL

Mahal na Magulang o Tagapangalaga,

Maligayang Pagdating! Ang Anchorage School District ay nangangako sa pagsuporta sa mga estudyanteng nagsasalita o nakakaintindi ng ibang mga wika

maliban sa Ingles. Ang sadyang sinanay nga mga guro at tutor na nakakaintindi,

gumagalang at humahanga sa iba't ibang mga wika at kultura ay makikipagtulungan sa mga kwalipikadong estudyante.

Upang makatulong sa amin na mapagpasyahan kung sino-sinong mga estudyante ang maaaring maging kwalipikado sa aming programa, mangyaring

maglaan ng isang minuto upang kompletuhin ang nakalakip na form.

Kung

tinukoy ang isang wika maliban sa Ingles, gagawin ang mga pagsusuring pangwika at aabisuhan ang mga pamilya ukol sa mga resulta.

Kung kayo ay may mga katanungan, o nangangailangan ng tulong sa form,

ikagagalak namin ang tulungan kayo.

Taos-puso,

Christine Garbe

Director English Language Learner Program

907-742-4452



TALATANUNGAN UKOL SA WIKA NG MAGULANG
(Survey ukol sa Wikang Pambahay)

Anchorage School District

ID # ng Purok (District) _____

____ grado: ____
(paaralan)

Petsa ng Pagkasilang ng Estudyante: _____

Kung ang isang wika maliban sa Ingles ay bahagi ng background ng wika ng estudyante, ang pang-estado at pampederal na batas ay nag-uutos sa amin na subukin ang kanyang kahusayan sa Ingles.

Pangalan ng estudyante: _____ Lugar ng Kapanganakan: _____
(apelyido, pangalan)

Nakapag-aral ba ang estudyanteng ito sa labas ng Estados Unidos? ☐ hindi

☐ oo, sa _____
(bansa)

Bilugan ang mga gradong nakompleto sa labas ng Estados Unidos : K 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Petsa nang unang pumasok ang estudyante sa isang paaralan sa Estados Unidos _____ Lumalahok sa isang exchange student program?
☐ hindi ☐ oo

1. Pakilista ang *lahat ng wikang sinasalita sa bahay ng estudyante. ☐ Ingles ☐ iba pa _____
*Huwag ilakip ang mga wikang pinag-aaralan/natutunan ng iyong anak sa paaralan.

2. Ano ang unang wikang natutunang salitain ng estudyante? ☐ Ingles ☐ iba pa _____

**Kung Ingles lang ang wika sa taas,
pakilagdaan at petsahan ang pinaka-ibaba ng form.**



Kung nakatala ang isang wika maliban sa Ingles sa taas, pakisagutan ang mga tanong sa ibaba.

3. Anong (mga) wika ang sinasalita ng estudyanteng ito? ☐ Ingles ☐ iba pa _____

4. Anong (mga) wika ang naiintindihan ng estudyanteng ito? ☐ Ingles ☐ iba pa _____

5. Ano ang unang wika na sinasalita ng ina/tagapangalaga? ☐ Ingles ☐ iba pa _____

6. Ano ang unang wika na sinasalita ng ama/tagapangalaga? ☐ Ingles ☐ iba pa _____

7. May ibang nasa hustong gulang na naka-impluwensiya sa pagkatuto ng wika ng estudyanteng ito? ☐ wala ☐ oo

relasyon sa estudyante _____ wikang sinasalita _____

Lagda ng Magulang/Tagapangalaga _____ **Petsa** _____

Nakalimbag na pangalan ng magulang/tagapangalaga _____



ANCHORAGE SCHOOL DISTRICT

Pormularyo sa Pagpapahintulot na Maglathala ang Media

Kailangan namin ang pahintulot ng mag-aaral at magulang na gumamit ng larawan, boses, at/o pangalan ng tao sa iba't ibang mga proyekto ng media. Mangyaring basahin ang sumusunod, pagkatapos isulat ang petsa at pirmahan kung saan nakasaad. Salamat po.

- ☐ **Oo – Pinahihintulutan ko.** Pinahihintulutan kong lumahok at lumabas ang aking anak sa mga video o audio recording, mga pelikula, mga larawan, mga lathalain, o sa mga websites at social media sites. Kabilang sa pahintulot na ito ang paggamit at pag-sasaayos sa larawan, boses at pangalan ng aking anak sa mga proyekto ng media ng Anchorage School District upang ilimbag, ibrodkast o sa mga outlet ng media Internet, tulad ng mga pahayagan, mga istasyon ng radyo at telebisyon at mga balita sa website. Para sa pagsasaalang-alang sa pagkakataon na lumahok ang aking anak, pinahihintulutan ko ang Anchorage School District, kabilang ang mga empleyado at mga kontraktor nito, sa lahat ng mga paghahabol na nagreresulta mula sa paggamit at pag-sasaayos sa larawan, boses o pangalan ng aking anak, at ang paggamit, pagbenta, pagsasa-ayos at paglalathala sa mga outlet ng media.
- ☐ **Hindi – Hindi ko pinahihintulutan** ang paggamit sa larawan, boses at/o pangalan ng aking anak na hindi kaugnay sa ASD sa iba't ibang mga proyekto ng media.

Ang iyong pasya ay mananatiling may bisa para sa lahat ng mga proyekto ng media na magaganap sa taong paaralan kung kailan ang pormularyong ito ay pinirmahan. Maaari mong baguhin ang iyong pasya anumang oras sa pamamagitan ng pagkumpleto ng bagong pormularyo sa iyong paaralan.

Petsa: _____
(araw, buwan, taon)

Pangalan ng mag-aaral: _____

Pirma ng mag-aaral: _____

Ang pirma ng magulang o ng legal na tagapag-alaga ay kinakailangan kung ang kalahok ay wala pang 18 taong gulang.

Pangalan ng magulang o legal na tagapag-alaga: _____

Pirma ng magulang o legal na tagapag-alaga: _____

Mga Pormularyo ng Mag-aaral Para sa Pagpapahintulot na Maglathala ang Media

Ang pirmadong pahintulot na maglathala ng magulang ay HINDI kailangan kapag:

- Ang pagkuha ng larawan o pagrerekord ng video ng mga mag-aaral na walang pangalan ay lumalahok sa karaniwang mga pampaaralang gawain sa silid aralan.
- Ang pagkuha ng larawan, pagrerekord ng video o pakikipanayam ng mga mag-aaral sa mga pagdiriwang na bukas sa publiko, tulad ng mga pagdiriwang na pang-musika, teatro o athletics.

Ang pagpapahintulot na maglathala ng media na pirmado ng magulang ay LAGING kinakailangan kapag:

- Ang mga mag-aaral ay kinapanayam o kikilalanin sa pangalan sa isang larawan/lathalain.
- Ang/Ang mga mag-aaral ang pangunahing binibigyan pansin sa kuwento.
- Ang pagkuha ng larawan, pagrerekord ng video o pakikipanayam ng mga mag-aaral na nasa mga klaseng special education o partikular na espesyal na mga programa (droga/alak, detensyon/detalye ng trabaho, atbp.)
- Sa iyong palagay, ang larawan, video o pakikipanayam ay maaaring gamitin sa negatibong paraan.



Anchorage School District
Pagpapalabas ng Impormasyon sa
Direktoryo ng Estudyante

5530 E. Northern Lights Blvd.
Anchorage, AK 99504-3135 (907) 742-4607

Mahal na Mga Magulang/Tagapangalaga,

Bilang isang magulang (o isang estudyante na 18 taong gulang o higit), may karapatan ka na ipagbawal ang Pagpapalabas ng Impormasyon sa Direktoryo ng Estudyante tungkol sa iyong estudyante.

Ano ang Impormasyon sa Direktoryo ng Estudyante?

Ang “Impormasyon sa Direktoryo ng Estudyante” (Student Directory Information) ay impormasyon ukol sa mga estudyante na maaaring ilabas ng Anchorage School District (ASD) upang malaman ang enrolment at upang mailathala ang mga tagumpay at gawain ng estudyante. Kabilang sa mga halimbawa ng publikasyon ang:

- ∞ Isang programa ng pagpapalabas ng dula na naglalahad sa papel ng iyong estudyante sa isang produksiyon ng dula
- ∞ Ang taunang yearbook
- ∞ Honor roll o ibang mga talaan ng pagkilala
- ∞ Mga programa sa pagtatapos
- ∞ Mga talaan ng gawaing pang-isport, gaya ng para sa wrestling, na naglalahad ng timbang at taas ng mga kasapi ng koponan

Ang impormasyon ukol sa direktoryo ay maaari ring hilingin mula sa ASD ng mga vendor na nauugnay sa edukasyon, mga kolehiyo, o mga recruiter ng sundalo na nais ang impormasyong pangkontak ukol sa mga estudyante sa mataas na paaralan ng ASD. Ang pagpapalabas sa panlabas na mga organisasyon, ay kinabibilangan, ngunit hindi limitado sa, mga kompanyang gumagawa ng mga class ring o naglalathala ng mga yearbook.

Anong Mga Kategoriya ng Impormasyon Ang Inilalakip?

Tinukoy ng Purok (District) ang sumusunod na impormasyon bilang impormasyon ukol sa direktoryo. (Tingnan ang School Board Policy 368.4 para sa karagdagang mga detalye)

- | | |
|--------------------------|---|
| ∞ Pangalan ng Estudyante | ∞ Antas ng Grado |
| ∞ Address | ∞ Mga Degree/Award/Honor |
| ∞ Mga Numero ng Telepono | ∞ Pagiging Kwalipikado sa iskolarsip |
| ∞ E-mail Address | ∞ Petsa ng Pagtatapos |
| ∞ Taon ng Kapanganakan | ∞ Pangalan ng sekondaryang paaralan na pinakahuling pinasukan |
| ∞ Sitwasyon sa Enrolment | ∞ Paglahok sa opisyal na kinilalang mga gawain at isport |
| ∞ Mga Petsa ng Enrolment | ∞ Taas at timbang mga kasapi ng interskolastikong pang-atletang mga koponan |

Ano-ano Ang Iyong Mga Karapatan Bilang isang Magulang (o Estudyanteng 18 taong gulang o Higit)?

Ang Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), isang pampederal na batas, ay nag-uutos na ang ASD, na may ilang mga eksepsiyon, na kunin ang iyong nakasulat na pagsang-ayon bago ang pagpapalabas ng personal na makapagpapakilalang impormasyon mula sa pang-edukasyong rekord ng iyong estudyante. Gayon pa man, maaaring ipalabas ng ASD sa wastong paraan ang itinalagang “impormasyon ukol sa direktoryo” nang walang nakasulat na pag-ayon, ***maliban kung tatanggi ka sa pagkompleto ng form na ito.***

Dagdag pa, ang batas ng pederal ay nag-uutos sa ASD na magbigay sa mga recruiter ng sundalo, batay sa kahilingan, ng tatlong pirasong impormasyon ukol sa direktoryo – mga pangalan, mga address, at mga listahan ng mga numero telepono, ***maliban kung tatanggi ka sa pagkompleto ng form na ito.*** Ang batas ng estado ay nag-uutos sa ASD na magbigay ng pangkontak na impormasyon ng mga estudyanteng tumigil sa pag-aaral sa mataas na paaralan sa Alaska Youth Academy, isang programa para sa mga estudyante na tumigil sa pag-aaral upang makatapos sa kanilang pag-aaral at makakuha ng diploma sa mataas na paaralan o GED. ***Maaari kang tumanggi sa pagsisiwalat na ito sa pamamagitan ng pagkompleto ng form na ito.***

Pagpapalabas ng Impormasyon sa Pagka-kwalipikado sa Iskolarsip

Ang batas ng Estado ay nag-uutos din sa ASD na magbigay ng impormasyon tungkol sa pagka-kwalipikado ng mga senior sa mataas na paaralan para sa Alaska Performance Scholarships at University of Alaska Scholarships. Bukod pa sa pangkontak na impormasyon, ang mga pamantayan sa pagka-kwalipikado na ipapalabas sa Estado ng Alaska o sa University of Alaska ay maaaring kabilangan ng average ng puntos ng marka, mga iskor sa isinapamantayang pagsusulit, pagtatapos ng kurso at sitwasyon sa kasalukuyang enrolment. ***Maaari kang tumanggi na isiwalat ang impormasyon sa pagka-kwalipikado sa mga programang ito sa pamamagitan ng pagkompleto ng form na ito. Ang pagsisiwalat kaugnay ng Alaska Performance Scholarship ay iniuutos ng batas at hindi ka makakatanggi sa pagsisiwalat na ito.***

Maaaring ilabas ng mga opisyal ng paaralan ang impormasyon ukol sa direktoryo, batay sa itinakda sa taas, tungkol sa isang estudyante nang hindi muna kunin ang pagsang-ayon ng magulang, maliban kung tumanggi ka sa paglagda at pagbalik nitong form ng Pagpapalabas ng Impormasyon ukol sa Direktoryo ng Estudyante.

Anchorage School District

Pagpapalabas ng Impormasyon sa Direktoryo ng Estudyante

Lahat ng Estudyante sa K-12

- _____ **OO** _____ **HINDI** Pahintulutan ang Pagpapalabas ng Impormasyon sa Direktoryo para sa sumusunod na uri ng mga publikasyon:
- ∞ Isang programa ng pagpapalabas ng dula na naglalahad sa papel ng iyong estudyante sa isang produksiyon ng dula
 - ∞ Taunang yearbook
 - ∞ Mga talaan ng gawaing pang-isport, gaya ng para sa wrestling, na naglalahad ng timbang at taas ng mga kasapi ng koponan at pang-atletang mga programa
 - ∞ Para sa pagkilala ng mga award, mga tagumpay, mga sertipiko o Honor Roll

Lahat ng Estudyante sa Mataas na Paaralan

- _____ **OO** _____ **HINDI** Pahintulutan ang Pagpapalabas ng Impormasyon sa Direktoryo para sa sumusunod na uri ng **mga gawain na may kaugnayan sa pagtatapos**
- ∞ Inilathalang mga Talaan ng Pagtatapos
 - ∞ Mga nagbebenta ng mga Class Ring at mga Letrato
 - ∞ Mga kahilingan mula sa panlabas na mga ahensiya na kumilala sa Mga Nagtapos na may mga sulat o sertipiko.
- _____ **OO** _____ **HINDI** Pahintulutan ang Pagpapalabas ng Impormasyon sa Direktoryo (pangkontak na impormasyon ng Estudyante) sa **Kolehiyo/Unibersidad**
- _____ **OO** _____ **HINDI** Pahintulutan ang Pagpapalabas ng Impormasyon sa Direktoryo (pangkontak na impormasyon ng mga estudyante na tumigil sa pag-aaral) sa **Alaska Challenge Youth Academy**
- _____ **OO** _____ **HINDI** Pahintulutan ang Pagpapalabas ng Impormasyon sa Direktoryo sa **mga Recruiter ng Sundalo**
- _____ **OO** _____ **HINDI** Pahintulutan ang Pagpapalabas ng impormasyon sa **Pagka-kwalipikado sa Iskolarsip** sa University of Alaska. Maliban kung pipiliin mo ang OO, ang pagka-kwalipikado ng iyong estudyante para sa University of Alaska Scholarships ay hindi maaaring isiwalat sa samahan na nagbibigay ng programang pang-iskolarsip.

Impormasyon ukol sa Estudyante: Kinailangang mga bahagi (*)

*Pangalan ng Estudyante (Pakilimbag) _____

*Pangalan ng Magulang/Guardian (Pakilimbag) _____

*Lagda ng Magulang/Guardian _____

*Petsa ng Paglagda _____



ANCHORAGE SCHOOL DISTRICT

Pagtuturo sa Lahat ng mga Mag-aral para Magtagumpay sa Buhay

2019-20 Pormularyo Para sa Pagpapahayag ng Kita

Bawat taon kailangan ng Anchorage School District ang pagpapahayag sa kinikita ng mga pamilya bilang pagsunod sa batas ng estado. Kailangang sagutan ang sumusunod na pormularyo upang ang impormasyong ito ay makatulong sa ASD na mabilang ang mga pamilyang hindi pa matatag ang pangkabuhayan.

Ang pag-uulat sa mga impormasyong ito ay maaaring makatulong sa mga paaralan para mabawasan ang kanilang bayad sa telepono at internet at maaari ring makatulong sa mga paaralan upang maging karapat-dapat na makatanggap ng mga [grants]/bigay na mga tulong.

Ang impormasyong ito ay HINDI ginagamit upang mapagpasiyahan kung ang bata ay maaaring tumanggap ng libre o bawas na presyong tanghalian. Ang pormularyong ito ay kumpidensyal at ang impormasyon ng bawat pamilya ay HINDI ibabahagi kaninuman.

Pangalan ng mag-aaral: _____) ASD ID# _____ Baitang: _____

MgaPanuto/Tagubilin:

1. Bilugan ang bilang ng mga tao na nakatira sa inyong sambahayan.
2. Tingnan ang halaga sa kanan ng bilang na inyong binilugan.
3. Lagyan ng tsek ang kahong “**mas mababa sa**” kung ang kita ng inyong pamilya ay mas mababa sa halagang ito.
4. Lagyan ng tsek ang kahong “**higit sa**” kung ang kita ng inyong pamilya ay higit sa halagang ito.

Halimbawa: Ang isang pamilya ng 3 na may kita na mas mababa sa \$49,321

Bilugan ang bilang ng mga taong nakatira sa inyong bahay.	Kabuuang Kita	Lagyan ng tsek kung ang kita ng inyong pamilya ay “mas mababa sa”	Lagyan ng tsek kung ang kita ng inyong pamilya ay “higit sa”
1	\$28,860	☐	☐
2	\$39,091	☐	☐
3	\$49,321	☐	☐
4	\$59,552	☐	☐
5	\$69,782	☐	☐
6	\$80,013	☐	☐
7	\$90,243	☐	☐
8	\$100,474	☐	☐
9	\$110,705	☐	☐

Bilugan ang bilang ng mga taong nakatira sa inyong bahay.	Kabu uang Kita	Lagyan ng tsek kung ang kita ng inyong pamilya ay “mas mababa sa”	Lagyan ng tsek kung ang kita ng inyong pamilya ay “higit sa”
1	\$28,860	☐	☐
2	\$39,091	☐	☐
3	\$49,321	/	☐
4	\$59,552	☐	☐
5	\$69,782	☐	☐
6	\$80,013	☐	☐
7	\$90,243	☐	☐
8	\$100,474	☐	☐
9	\$110,705	☐	☐

Pinatutunayan ko na ang impormasyong ibinigay sa pormularyong ito ay totoo at wasto.

Pirma:

Petsa:

Anchorage School District at Alaska Public Library – Proyekto sa Kard ng Aklatan

Ang Anchorage Public Library sa pakikipagtulungan ng Anchorage School District ay magbibigay sa mga magulang/tagapag-alaga ng opsyon na kumuha ng pampublikong kard ng aklatan para sa kanilang mag-aaral kapag sila ay nagpatala sa paaralan ng Anchorage School District. Ang numero sa kard ng aklatan ng ASD ay magsisilbi ring kard para sa Anchorage Public Library.

Upang magamit ng mga mag-aaral ang kanilang ASD kard ng aklatan sa APL, kakailanganin ng ASD na ipaalam ang sumusunod na impormasyon sa APL:

- Pangalan ng Mag-aaral, Kasarian at Petsa ng Kapanganakan
- Paaralan
- Tirahan
- Pangalan ng Magulang/Tagapag-alaga, Email at Telepono
- Numero ng Kard ng Aklatan ng ASD at PIN

Pangalan ng Mag-aaral (Pakilimbag)

Pangalan ng Magulang/Tagapag-alaga (Pakilimbag)

Pirma ng Magulang/Tagapag-alaga:

Petsa:

OO, ibinibigay ko ang pahintulot para ipaalam ng ASD ang impormasyong ito sa APL

HINDI, hindi ko pinahihintulutan na ipaalam ng ASD ang impormasyong ito sa APL

Tuklasin ang mundo gamit ang kard ng aklatan!

Ang kard ng Anchorage Public Library ay nagbibigay sa inyong mag-aaral ng daan upang pumunta sa:

Online na mga mapagkukunan:

- 20,000+ na mado-download na mga elektronikong libro (ebooks) at elektronikong audiobook (eaudiobooks)
- Tumblebooks: ebooks & online na portal sa pag-aaral para sa K-ika-6 na baitang
- Lynda.com online na pag-aaral at pagsasanay
- Hoopla: Pagpapalabas ng mga pelikula, telebisyon, musika, mga aklat, at marami pang iba
- Nado-download na musika mula sa Freegal
- Mga database ng pananaliksik at marami pang iba!
- Walang mga multa o bayarin kailanman na nauugnay sa mga materyales online.

Mga nakalimbag at higit pang mga makukuhang materyales sa inyong aklatan

- Halos isang milyong libro, DVD, CD, audiobook, & higit pa!
- Humiram ng 3 bagay sa anumang pampublikong aklatan
- Gumamit ng kompyuter upang makagamit ng internet at gawin ang gawaing aralin sa aklatan
- Ang mga multa at bayarin ay para lamang sa mga materyales na hindi isinauli sa takdang araw.
- Mga pagdiriwang at mga gawain para sa mga kabataan anumang edad

Para sa karagdagang impormasyon, bumisita sa web site ng APL: <http://www.anchoragelibrary.org/about/using-the-library/library-cards-borrowing/>

ANCHORAGE SCHOOL DISTRICT Taong Paaralan 2019/20
Palatanungan Ukol sa Pabahay ng Mag-aaral

Pangalan ng magulang/tagapag-alaga: _____

Kasalukuyang tirahan: _____

Numero ng telepono: _____

Paaralan: _____

Ang inyong anak o mga anak ay maaaring makakuha ng dagdag na mga serbisyong pang-edukasyon mula sa ng Title I, Part A, Federal McKinney-Vento Homeless Assistance Act. Upang mapagpasyahan kung karapat-dapat sa dagdag na serbisyo kumpletuhin ang sumusunod na palatanungan .

Simula Hulyo 1 ng 2018, nagkaroon ba ng panahon na HINDI ka umupa o nagmay-ari ng bahay?

☐ **OO** ☐ **HINDI** ☐ **TUMATANGGING SUMAGOT**

Kung oo, pakilagyan ng tsek ang lahat ng mga sumusunod na ginawang tirahan simula Hulyo 1. Kung hindi, wala nang kailangan pang sagutin.

☐ Shelter

☐ Kotse/RV

☐ Pansamantalang nakikitira kasama ng ibang pamilya/kaibigan dahil sa kawalan ng bahay o kahirapan sa pangkabuhayan (nadoble)

☐ Lugar na tinitigilan sa kamping

☐ Motel

☐ Nakikitira nang pansamantala sa iba't ibang bahay ng iba't ibang tao

☐ Walang Kasamang Kabataan na hindi naninirahan sa pisikal na kustodiya ng magulang o legal na tagapag-alaga

Kung oo ang nilagyan ng tsek, pakilista ang lahat ng mga batang may edad na preschool at mga batang kasalukuyang nasa paaralan/nag-aaral na kasama mo sa bahay

Pangalan: _____ Petsa ng Kapanganakan: _____ Paaralan: _____ Baitang: _____

Pangalan: _____ Petsa ng Kapanganakan: _____ Paaralan: _____ Baitang: _____

Pangalan: _____ Petsa ng Kapanganakan: _____ Paaralan: _____ Baitang: _____

Pangalan: _____ Petsa ng Kapanganakan: _____ Paaralan: _____ Baitang: _____

Pangalan: _____ Petsa ng Kapanganakan: _____ Paaralan: _____ Baitang: _____

-----**PARA SA OPISYAL NA PAGGAMIT LAMANG**-----

Mangyaring ibalik ang lahat ng mga pormularyo sa Child in Transition Office sa pamamagitan ng fax,
scan o pahatirang sulat ng distrito

742-3830 FAX
mullins_pattie@asdk12.org

Pagtanggap sa ASD Student Handbook

Itinalaga ng Anchorage School District ang pagbibigay sa mga pamilya at mga mag-aaral ng makabagong impormasyon tungkol sa mga paaralan, mga programa, mga gawain, at mga inaasahang asal ng mag-aaral.

Ang aming mga Student Handbooks ay makukuha na ngayon online sa <http://www.asdk12.org/students/handbooks/>. Responsibilidad ng mga mag-aaral at pamilya na basahin at sundin ang patnubay na nilalaman ng handbook. Ang mga tanong tungkol sa handbook ay maaaring ipasa sa mga tagapangasiwa ng inyong paaralan. Mangyaring makipag-usap sa kawani ng tanggapan sa inyong paaralan upang humingi ng kopyang papel ng Student Handbook.

- ☐ Sa pag-tsek ng kahong ito, tinatanggap ko na ang Student Handbook ng ASD ay makukuha at mababasa online at maaari akong humingi ng kopya sa paaralan ng aking mag-aaral anumang oras.

Pangalan ng Mag-aaral

Petsa ng Kapanganakan

Pangalan ng Magulang/Tagapag-alaga

Pirma

Petsa

Anchorage School District

Kasunduan para sa Estudyanteng Tagagamit ng Internet

5530 E. Northern Lights Blvd.
Anchorage, AK 99504-3135 (907) 742-4607

Mahal na Magulang o Tagapangalaga,

Nagalak kaming ihandog sa mga estudyante ng Anchorage School District ang akses sa computer network ng Purok (District) para sa akses sa internet. Upang makakuha ng akses sa internet, kailangang makakuha ang lahat ng estudyante ng pahintulot ng magulang at kailangang lagdaan at ibalik ang form na ito sa opisina ng paaralan.

Ang akses sa internet ay makapagbibigay ng pagkakataon sa mga estudyante na saliksikin ang libo-libong mga aklatan, mga database, at mga bulletin board habang nakipagpalitan ng mga mensahe sa mga tagagamit ng Internet sa buong mundo. Dapat alam ng mga pamilya na ang ilang mga materyal na naaakses sa internet ay maaaring naglalaman ng mga aytem na ilegal, nakakasira ng puri, di-wasto o posibleng hindi kanais-nais. Habang ang ating layunin sa pagbibigay ng akses sa Internet ay upang madagdagan ang pang-edukasyong mga layunin at minimithi, maaaring maghanap ang mga estudyante ng mga paraan upang maakses ang ibang mga materyal. Naniniwala kami na ang mga benepisyo sa mga estudyante mula sa akses sa Internet, sa uri ng mga mapagkukunan ng impormasyon at mga pagkakataon para sa pakikipagtulungan, ay higit pa sa anumang mga disbentaha. Ngunit sa huli, ang mga magulang at tagapangalaga ng mga menor de edad ay responsable sa pagtatakda at pagpapabatid ng mga pamantayan na dapat sundin ng kanilang mga anak sa paggamit ng media at mga mapagkukunan ng impormasyon.

Mga Karapatan at Responsibilidad sa Internet ng Purok (District) at E-mail

Ang mga estudyante ay inaasahang kumilos sa isang maingat at responsableng paraan kapag nag-aakses sa mga serbisyo ng network.

Ang mga estudyante ay responsable para sa magandang asal sa mga computer network ng paaralan tulad ng ginagawa nila sa silid-aralan o sa pasilyo ng paaralan. Ang mga komunikasyon sa network ay karaniwang pampubliko ang uri. Umiiral ang pangkalahatang mga tuntunin ng paaralan para sa asal at mga komunikasyon. Ang network ay ibinigay sa mga estudyanteng magsasagawa ng pananaliksik at makipag-usap sa iba. Kailangan ang pahintulot ng magulang at ang mga estudyante na walang kagayang pahintulot ay responsable sa hindi pag-akses ng Internet sa paaralan. Ang akses ay isang prebilihiyo, at may kakabit na responsibilidad.

Ang mga indibidwal na tagagamit ng mga computer network ng Purok ay responsable sa kanilang asal at mga komunikasyon sa mga network na iyon. Inaasahang tutupad ang mga tagagamit sa mga pamantayan ng Purok at gumalang sa mga kasunduang nilagdaan nila.

Ang mga network storage area ay maaaring ituring na tulad ng mga locker ng paaralan. Maaaring repasuhin ng mga administrador ang mga file at mga komunikasyon upang mapanatili ang integridad ng sistema at matiyak na ginagamit nang responsable ang sistema. Dapat hindi aasa ang mga tagagamit na ang mga file na nakaimbak sa mga server ng purok ay palaging pribado.

Batay sa kawastuhan, igagalang ang kalayaan sa pagsasalita at akses sa impormasyon. Sa panahon ng pasukan, ang mga guro ng mas batang mga estudyante ay gagabay sa mga estudyante patungo sa wastong mga materyal.

Hindi pinapahintulutan ang sumusunod:

- | | |
|---|--|
| ∞ Pagpapadala o pagpapakita ng mga hindi kanais-nais na mensahe o mga larawan | ∞ Pagpasok ng walang pahintulot sa mga folder, trabaho o file ng iba |
| ∞ Paggamit ng malalaswang pananalita | ∞ Paggamit ng network para sa mga layuning pangnegosyo |
| ∞ Panggigipit, pang-iinsulto, o pang-aatake sa iba | ∞ Sinadyang pinsala sa hardware o software |
| ∞ Paglabag sa mga batas ng copyright | ∞ Paggamit ng mga computer ng Purok para sa ilegal na mga gawain |
| | ∞ Paggamit ng password ng iba |

Ang paglabag ay maaaring magbunga ng pagkawala ng akses pati na rin ng iba pang pandisiplina o legal na hakbang. Para sa karagdagang impormasyon, tingnan ang Mga Patakarang ng School Board at ang dokumento ng mga Karapatan at Responsibilidad ng Estudyante ng ASD.

Anchorage School District

Kasunduan para sa Estudyanteng Tagagamit ng Internet

Ang Anchorage School District ay hindi mananagot sa anumang pinsala o kasiraan na maaaring makamtan ng isang tagagamit bilang bunga ng anumang di-wastong impormasyon na maaaring makuha ng tagagamit sa pamamagitan ng Internet. Sa pagpasok sa Kasunduan ng Tagagamit na ito, sumasang-ayon ang tagagamit na matatali nitong pagpapalaya sa pananagutan at pagtalikod sa anuman at lahat ng karapatan upang igiit ang paghahabol na maaaring lalabas dahil sa paggamit ng Internet. (6 AAC 96.400-420)

Bilang isang tagagamit ng network ng Anchorage School District Computer, sumasang-ayon ako na sumunod sa mga tuntunin na nakasaad sa likod na pahina ng form na ito ukol sa komunikasyon sa network, habang iginagalang ang may kaugnayang mga batas at limitasyon.

Impormasyon ukol sa Estudyante:

ID# ng Estudyante	Grado
Pangalan ng Estudyante (Pakilimbag)	
Lagda ng Estudyante	Petsa

Aking nabasa ang Kasunduan para sa Estudyanteng Tagagamit ng Internet at bilang magulang o legal na tagapangalaga ng menor de edad na estudyante na lumagda sa taas, aking binibigyan ng pahintulot ang estudyante na mag-akses sa mga serbisyo ng network ng computer gaya ng electronic mail sa Internet. Aking kinikilala na imposible para sa Anchorage School District na limitahan ang akses sa lahat ng kontrobersiyal na mga materyal. Aking ibinibigay ang aking pahintulot na mag-akses ang aking anak sa Internet at ilathala ang impormasyon sa mga pahina ng web (maliban sa mga address ng bahay at mga numero ng telepono) at pinapatunayan na ang impormasyong nilalaman ng form na ito ay wasto. Maaari kong pawalan ng bisa anumang oras ang pahintulot na ito sa pamamagitan ng pag-abiso sa paaralan ng estudyante sa pamamagitan ng panulat

Impormasyon ukol sa Magulang/Tagapangalaga:

Pangalan ng Magulang/Tagapangalaga (Pakilimbag)	
Lagda ng Magulang/Tagapangalaga	Petsa

Magulang/Guardian ng Estudyante na nasa Pang-elementaryang Edad:

Sumasang-ayon ako na talakayin ang mga inaasahan at mga responsibilidad na binalangkas sa kasunduang ito sa aking estudyanteng nasa pang-elementaryang edad sa halip ng kanyang lagda. _____ (Inisyal)



Anchorage School District

Title VI Indian Education

5530 E. Northern Lights Blvd • Anchorage, AK 99504 • 907-742-4445 • <http://www.asdk12.org/titlevi>

2019-20 School Year

Dear Parent/Guardian,

Your child may be eligible to enroll in the Title VI Indian Education Program if you, your child, or his/her grandparent are an enrolled member of an

- American Indian tribe, band or group
- Alaska Native tribe

or if you, your child or a grandparent have a Certificate of Degree of Indian Blood.

Title VI Indian Education supports American Indian and Alaska Native students to meet and exceed state academic and cultural standards. Upon enrollment, your child will be eligible to participate in various (K-12) programs including

- Academic Tutoring
- Cultural Enrichment
- Cultural Connection Activities
- Summer Programs
- Career and post-secondary training and exploration
- Native Advisory Committee (parents too)

Attached find a TITLE VI STUDENT ELIGIBILITY CERTIFICATION (506) FORM. Complete ALL of the 506 form and return the signed original to your child's school office. Be sure to include an enrollment number or a copy of documentation (CIB, village or tribal ID, etc.). The address of the 'Organization maintaining membership' is needed.

The 506 form is needed for student eligibility and to generate federal funding for the Title VI Indian Education program. However, enrollment in the program does not obligate a student to participate.

Perhaps your family does not have documentation or declines eligibility for Title VI Indian Education services. Please write "No documentation" or "Decline" on the form, along with your student's name and date of birth. Then return it to your school office. If you change your mind or acquire documentation please contact the Title VI Indian Education office at 742-4449.

Sincerely,

Doreen Brown
Senior Director
Title VI Indian Education Program

Educating All Students for Success in Life

Anchorage School Board Starr Marsett, President

Deena Mitchell, Vice President

Alisha Hilde, Clerk

Elisa Snelling, Treasurer

Bettye Davis

Dave Donley

Andy Holleman

Superintendent Dr. Deena Bishop

Email Address _____ Date 09/22/17

**U.S. Department of Education
Office of Indian Education
Washington, DC 20202
TITLE VI ED 506 INDIAN STUDENT ELIGIBILITY CERTIFICATION FORM**

Parent/Guardian: This form serves as the official record of the eligibility determination for each individual child included in the student count. You are not required to complete or submit this form. However, if you choose not to submit a form, your child cannot be counted for funding under the program. **This form should be kept on file and will not need to be completed every year.** Where applicable, the information contained in this form may be released with your prior written consent or the prior written consent of an eligible student (aged 18 or over), or if otherwise authorized by law, if doing so would be permissible under the Family Educational Rights and Privacy Act, 20 U.S.C. § 1232g, and any applicable state or local confidentiality requirements.

STUDENT INFORMATION

Name of the Child _____ Date of Birth _____ Grade _____
(As shown on school enrollment records)

Name of School _____

TRIBAL ENROLLMENT

Name of the individual with tribal enrollment: _____
(Individual named must be a descendent in the first or second generation)

The individual with tribal membership is the: _____ Child _____ Child's Parent _____ Child's Grandparent

Name of tribe or band for which individual above claims membership: _____

The Tribe or Band is (select only one):

- _____ Federally Recognized
- _____ State Recognized
- _____ Terminated Tribe (Documentation required. Must attach to form)
- _____ Member of an organized Indian group that received a grant under the Indian Education Act of 1988 as it was in effect October 19, 1994. (Documentation required. Must attach to form)

Proof of enrollment in tribe or band listed above, as defined by tribe or band is:

A. Membership or enrollment number (if readily available) _____ OR

B. Other Evidence of Membership in the tribe listed above (describe and attach) _____

Name and address of tribe or band maintaining enrollment data for the individual listed above:

Name _____ Address _____

City _____ State _____ Zip Code _____

ATTESTATION STATEMENT

I verify that the information provided above is accurate.

Name Parent/Guardian _____ Signature _____

Address _____ City _____ State _____ Zip Code _____

Email Address _____ Date _____

INSTRUCTIONS FOR THE ED 506 FORM

FOR APPLICANTS:

PURPOSE: To comply with the requirements in 20 USC 7427(a), which provides that: “The Secretary shall require that, as part of an application for a grant under this subpart, each applicant shall maintain a file, with respect to each Indian child for whom the local educational agency provides a free public education, that contains a form that sets forth information establishing the status of the child as an Indian child eligible for assistance under this subpart, and that otherwise meets the requirements of subsection (b)”.

MAINTENANCE: A separate ED 506 form is required for each Indian child that was enrolled during the count period. A new ED 506 form does **NOT** have to be completed each year. All documentation must be maintained in a manner that allows the LEA to be able to discern, for any given year, which students were enrolled in the LEA’s school(s) and counted during the count period indicated in the application.

FOR PARENTS/GUARDIANS:

DEFINITION: Indian means an individual who is (1) A member of an Indian tribe or band, as membership is defined by the Indian tribe or band, including any tribe or band terminated since 1940, and any tribe or band recognized by the State in which the tribe or band resides; (2) A descendant of a parent or grandparent who meets the requirements described in paragraph (1) of this definition; (3) Considered by the Secretary of the Interior to be an Indian for any purpose; (4) An Eskimo, Aleut, or other Alaska Native; or (5) A member of an organized Indian group that received a grant under the Indian Education Act of 1988 as it was in effect on October 19, 1994.

STUDENT INFORMATION: Write the name of the child, date of birth and school name and grade level.

TRIBAL ENROLLMENT INFORMATION: Write the name of the individual with the tribal membership. Only one name is needed for this section, even though multiple persons may have tribal membership. Select only one name: either the child, child’s parent or grandparent, for whom you can provide membership information.

Write the name of the tribe or band of Indians to which the child claims membership. The name does not need to be the official name as it appears exactly on the Department of Interior’s list of federally-recognized tribes, but the name must be recognizable and be of sufficient detail to permit verification of the eligibility of the tribe. Check only one box indicated whether it is a Federally Recognized, State Recognized, Terminated Tribe or Organized Indian Group. If Terminated Tribe or Organized Indian Group is elected, additional documentation is required and must be attached to this form.

- **Federally Recognized-** an American Indian or Alaska Native tribal entity limited to those indigenous to the U.S. The Department of Interior maintains a list of federally-recognized tribes, which OIE can provide you upon request.
- **State Recognized-** an American Indian or Alaska Native tribal entity that has recognized status by a State. The U.S. Department of Education does not maintain a master list. It is recommended that you use official state websites only.
- **Terminated Tribe-**a tribal entity that once had a federally recognized status from the United States Department of Interior and had that designation terminated.
- **Organized Indian Group-** Member of an organized Indian group that received a grant under the Indian Education Act of 1988 as it was in effect October 19, 1994.

Write the enrollment number establishing the membership of the child, if readily available, or other evidence of membership. If the child is not a member of the tribe and the child’s eligibility is through a parent or grandparent, either write the enrollment number of the parent or grandparent, or provide other proof of membership. Some examples of other proof of membership may include: affidavit from tribe, CDIB card or birth certificate. Write the name and address of the organization that maintains updated and accurate membership data for such tribe or band of Indians.

ATTESTATION STATEMENT: Provide the name, address and email of the parent or guardian of the child. The signature of the parent or guardian of the child verifies the accuracy of the information supplied.

The Department of Education will safeguard personal privacy in its collection, maintenance, use and dissemination of information about individuals and make such information available to the individual in accordance with the requirements of the Privacy Act.

PAPERWORK BURDEN STATEMENT According to the Paperwork Reduction Act of 1995, no persons are required to respond to a collection of information unless such collection displays a valid OMB control number. The valid OMB control number for this information collection is 1810-0021. The time required to complete this portion of the information collection per type of respondent is estimated to average: 15 minutes per Indian student certification (ED 506) form; including the time to review instructions, search existing data resources, gather the data needed, and complete and review the information collection. If you have any comments concerning the accuracy of the time estimate(s) or suggestions for improving this form, please write to: U.S. Department of Education, Washington, D.C. 20202-4651. If you have comments or concerns regarding the status of your individual submission of this form, write directly to: Office of Indian Education, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, S.W., LBJ/Room 3W203, Washington, D.C. 20202-6335. OMB Number: 1810-0021 Expiration Date: 02/29/2020.



Mga Magulang o Guardian ng Mga Estudyante sa ika-5 at ika-6 na Grado:

Simula sa Enero, ang mga nasa **ika-5 grado** ay mag-aaral ng mga unit ng “The Great Body Shop” na tinatawag na “Growing Up” at “About Blood and AIDS,” at ang mga nasa **ika-6 na grado** ay mag-aaral ng “AIDS: What You Need to Know” at ng “Reproductive System” bilang bahagi ng kurikulum ng kalusugan. **Ang mga unit na ito ay bahagi ng ginamit na kurikulum sa kalusugan ng Anchorage School District.** Karaniwan, itinuturo ang mga ito sa buong klase, mga lalaki at babae nang magkasama sa pamamagitan ng sinanay na Espesyalista sa Kalusugan na itinalaga sa iyong paaralan.

Ang mga unit ay nagbibigay ng pangunahin, mahalagang impormasyon tungkol sa paglaki, kabilang ang mga yugto ng paglaki mula sa paglilili hanggang sa panganganak at sa pagsisimula ng pagdadalaga/pagbibinata. Sinusuri ang kahulugan ng pagkakaibigan at mutwal na respeto. Binibigyang kahulugan ang pagiging matured sa emosyon, tinatalakay ang mga hakbang ng paggawa ng mga pasya para sa responsableng asal, tinutulungan ang mga kakayahan sa pagtanggip para sa di nakakabuti at mapanganib na mga kilos, at ang mahalagang ng pagtatakda ng mg layunin na nakatuon sa responsibilidad ay binibigyang diin.

Ang paunang tingin sa mga materyal na nilalayong gagamitin ng Espesyalista sa Kalusugan ng iyong anak bago ang pagsisimula ng pagtuturo. Maging alerto para sa mga anunsyo tungkol sa paunang tingin sa inyong paaralan sa pamamagitan ng isang newsletter, website ng paaralan, website ng Espesyalista sa Kalusugan, flyer o iba pang paraan. At saka, maaaring mahalaga sa iyo na makigpakita sa Espesyalista sa Kalusugan ng iyong anak. Tiyak na tinatanggap nila ang pagkakataon na makadaupang palad ang mga magulang at maaaring makokontak sa pamamagitan ng email upang isaayos ang isang appointment.

Ang aming programang pangkalusugan ay humihimok sa inyong anak na lumapit sa inyo para sa karagdagang impormasyon. Kapag dumating ang panahon, mahalaga na ipaalam sa inyong anak na handa kayong talakayin ang materyal na ito kasama niya.

Ang layunun ng form na ito ay upang kumalap ng maagang pahintulot mula sa mga magulang na pamilyar na sa mga materyal ng kurikulum ng ASD at sa mga paraan ng paghahatid o kaya ay walang pagtutol sa nilalalaman na angkop sa paglaki ng tao at pag-unlad para sa mga estudyante sa ika-5 at ika-6 na grado. Ang mga di pa nakapagpasyang magulang ay maaaring ipagpaliban ang kanilang pasya hanggang sa mas huling petsa.

Pangalan ng Estudyante _____ **Grado** _____

Pangalan ng guro _____

___ Oo, ibinibigay ko ang aking pahintulot para sa aking anak na lumahok sa mga bahagi ng Human Growth & Development and HIV/AIDS na kurikulum sa kalusugan. Naniniwala ako na ako ay may sapat na impormasyon.

___ Hindi, hindi sa panahong . Napagtanto kong ang Espesyalista sa Kalusugan ay magiging kontak upang malaman kung kailangan ang dagdag na impormasyon o kung ako ay matatag sa aking pasya. Naiintindihan ko na mas maraming impormasyon ang darating at na maaari akong kumontak sa Espesyalista sa Kalusugan kung ako ay may mga tanong.

Lagda ng Magulang _____ **Petsa** _____



Anchorage School District

HEALTH HISTORY FORM

PLEASE COMPLETE FOR ALL NEW-TO-DISTRICT, PRESCHOOL, KINDERGARTEN, 5TH, AND 9TH GRADE STUDENTS
OR AS NEEDED FOR OTHER GRADES TO UPDATE NEW / EXISTING HEALTH CONCERNS

LAST NAME	FIRST NAME	M.I.	DATE OF BIRTH (MM/DD/YYYY)
SCHOOL			GRADE

MEDICAL HISTORY

☐ YES ☐ NO Does your child have any health concerns?
If yes, please describe: _____

☐ YES ☐ NO Does your child have restrictions to participate in any activities?
If yes, please describe: _____

☐ YES ☐ NO Does your child have any allergies?
If yes, please list allergies: _____
What does the allergic reaction look like? _____

☐ YES ☐ NO Is your child prescribed an Epi-Pen?
☐ YES ☐ NO Does your child have asthma?
If yes, please describe type or triggers: _____

☐ YES ☐ NO Does your child have diabetes?
☐ YES ☐ NO Is your child prescribed medication for diabetes management? *If yes, please list medication, dose, and time below
☐ YES ☐ NO Does your child have a heart condition?
If yes, please describe: _____

☐ YES ☐ NO Does your child have a bleeding disorder?
If yes, please describe: _____

☐ YES ☐ NO Does your child have an orthopedic condition?
If yes, please describe: _____

☐ YES ☐ NO Does your child have a history of seizures or another type of neurological disorder?
If yes, please describe: _____

☐ YES ☐ NO Does your child have any gastrointestinal concerns or issues with eating?
If yes, please describe: _____

☐ YES ☐ NO Does your child have any bowel or bladder concerns?
If yes, please describe: _____

☐ YES ☐ NO Does your child have behavioral, emotional, or mental health concerns?
If yes, please describe: _____

☐ YES ☐ NO Does your child have any vision concerns? ☐ GLASSES ☐ Other: _____
☐ YES ☐ NO Does your child have any hearing concerns? ☐ HEARING AID ☐ Other: _____
☐ YES ☐ NO Does your child currently take medications?
If yes, please list: _____

DO ANY PRESCRIBED MEDICATIONS NEED TO BE ADMINISTERED OR AVAILABLE AT SCHOOL?

☐ Epi-Pen ☐ Albuterol inhaler ☐ Seizure medications ☐ Diabetic medications ☐ Prescribed medications

Medication: _____ Dosage: _____ Times Given: _____

Medication: _____ Dosage: _____ Times Given: _____

Medication: _____ Dosage: _____ Times Given: _____

The ASD Nurse must be notified if any medications need to be given during the school day. State law requires written authorization from a health care provider and parent before any prescription medication can be given at school, including self-carry medication. All types of medication require an authorization/consent form AND the medication(s) must be delivered to the school by a parent/guardian in a pharmacy labeled container. Homeopathic and herbal remedies cannot be given at school.

Please continue to the second page to complete this form. 



Anchorage School District

HEALTH HISTORY FORM

PLEASE COMPLETE FOR ALL NEW-TO-DISTRICT, PRESCHOOL, KINDERGARTEN, 5TH, AND 9TH GRADE STUDENTS
OR AS NEEDED FOR OTHER GRADES TO UPDATE NEW / EXISTING HEALTH CONCERNS

MY CHILD WILL REQUIRE THE FOLLOWING PLAN OR OTHER TREATMENT AT SCHOOL (check all that apply)

☐ Allergy Action Plan

☐ Asthma Action Plan

☐ Seizure Action Plan

☐ Diabetic Care Plan

☐ Other treatment required (explain below)

☐ None

--

MEDICAL PROVIDER / PEDIATRIC GROUP: _____

DENTAL PROVIDER: _____

PARENT / GUARDIAN CONSENT AND AUTHORIZATION

PERMISSION TO ACCESS IMMUNIZATION RECORDS

☐ I CONSENT

☐ I DO NOT CONSENT

...for the nurse to review and enter immunizations administered by the Anchorage School District in the State of Alaska immunization registry (VacTrak), managed by the Epidemiology Section of the Alaska Department of Health and Social Services. You can remove permissions at any time by submitting your request in writing.

PERMISSION TO RELEASE AND/OR EXCHANGE MEDICAL INFORMATION WITH SCHOOL STAFF

☐ I CONSENT

☐ I DO NOT CONSENT

...for the school nurse to share health information with school staff on a need-to-know basis. The school staff will be informed of medical needs, safety precautions, and procedures necessary to protect your child while at school. It is the responsibility of the parent/guardian to notify the school nurse of any changes or updates in your child's health history.

PARENT ACKNOWLEDGEMENT

My signature below is acknowledgement that the information provided is current and correct. I have reviewed the health history form and understand that it is my responsibility to notify the school when my child's health information has changed. I will notify the school if my consent for the above items needs to be updated or changed, per my preference.

PARENT / GUARDIAN NAME (PRINTED)	RELATIONSHIP TO CHILD	TELEPHONE NUMBER
PARENT / GUARDIAN (SIGNATURE)		DATE

Anchorage School District Migrant Education Program

Seasonal Work/Activity Questionnaire

All answers are confidential.

Student's Legal Name: _____ Date of Birth: _____

1 Within the past three years, has anyone in your family engaged in any of the following activities:

- _____ Commercial or Subsistence Fishing - including shrimping, crabbing, & clamming
- _____ Agriculture (may include berry picking)
- _____ Logging (with a logging company)
- _____ Fish Processing (cannery work)
- _____ None of the above



If you checked at least one activity above, please complete the rest of the form.

2 Did the activity require staying overnight away from your residence and outside the Anchorage School District area?

YES NO

3 Is the activity an economic necessity for your family, meaning you need the income, harvest, or catch to meet your household's most basic needs?

YES NO

This form does not enroll your child(ren) in the ASD Migrant Education Program.

Eligibility is determined based on an interview with a Migrant Education Recruiter.

Please be prepared to provide details regarding the activity, including dates, location, gear, catch/harvest.

Eligibility is approved by the State of Alaska Migrant Education Office.

ASD School Front Office Staff only

Do not file in CUM

Front Office Staff enter information into Q upon new student enrollment and return all completed forms to the Migrant Education Program by interdepartmental mail. Thank you.